

ПРИНЯТО

На заседании педагогического совета

МБДОУ « Детский сад №13»

Протокол №1 от « 25.08.2022г

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад №13» г. Лениногорска муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» Республики Татарстан и родителями (законными представителями) воспитанников

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №13» г. Лениногорска муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» Республики Татарстан (далее Положение) разработано в соответствии с: положениями ФЗ от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"; Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 года; Приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 273 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»; Приказом Министерства образования и науки РФ от 15.05.2020г. №236 «Об утверждении

Порядка приема на обучение по основным образовательным программам дошкольного образования»; Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015 г. N 1527 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности; Уставом муниципального дошкольного образовательного учреждения, а также иных нормативных правовых актов, регулирующих отношения в сфере образования.

1.1. Положение регламентирует порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад №13» г. Лениногорска муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» Республики Татарстан (далее МБДОУ «Детский сад №13») и родителями (законными представителями) воспитанников МБДОУ

1.2. Образовательные отношения - совокупность общественных отношений по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение воспитанниками содержания реализуемых в МБДОУ «Детский сад №13» образовательных программ дошкольного образования.

1.3. Участники образовательных отношений - воспитанники, родители (законные представители) воспитанников, педагогические работники дошкольного образовательного учреждения, осуществляющие образовательную деятельность.

1.4. Настоящее Положение принято с учётом мнения педагогического совета.

1.5. Изменения в Положение могут быть внесены только с учётом мнения педагогического совета.

2. Возникновение образовательных отношений.

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ заведующего МБДОУ «Детский сад №13» о приеме ребенка в детский сад.

2.2. Изданию приказа о приеме лица на обучение в МБДОУ «Детский сад №13» предшествует заключение договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

1.1. Возникновение образовательных отношений в связи с приемом ребенка в МБДОУ «Детский сад №13» на обучение по образовательным программам дошкольного образования оформляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МБДОУ «Детский сад №13» утвержденным приказом заведующего МБДОУ «Детский сад №13»

1.2. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальным нормативным актом детского сада, возникают у лица, принятого на обучение, с даты зачисления в МБДОУ «Детский сад №13»

2. Договор об образовании.

2.1. Между дошкольным образовательным учреждением в лице заведующего (либо лице, его замещающем) и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего воспитанника заключается договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования. Заключение договора об образовании предшествует изданию приказа о приеме ребенка на обучение в МБДОУ «Детский сад №13».

2.2. Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования заключается в письменной форме в двух экземплярах, один из которых находится в личном деле воспитанника, другой передается родителям (законным представителям) несовершеннолетнего лица.

2.3. В договоре об образовании указываются основные характеристики предоставляемого образования (образовательной услуги), в том числе вид, уровень и направленность образовательной программы, форма получения образования и форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) права, обязанности и ответственность сторон.

2.4. Договор об образовании не может содержать условий, ограничивающих права или снижающих уровень гарантий воспитанников, по сравнению с установленными законодательством об образовании.

2.5. В договоре указывается срок его действия.

2.6. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору стороны несут в порядке, установленном действующим законодательством.

2.7. Форма договора об образовании устанавливается дошкольным образовательным учреждением (Приложение 1 к Положению)

3. Приостановление образовательных отношений

3.1. Образовательные отношения могут быть приостановлены в случае отсутствия воспитанника в МБДОУ «Детский сад №13» по следующим причинам:

- длительное (свыше 30 календарных дней) медицинское обследование или болезнь воспитанника; санаторно-курортное лечение воспитанника, летний отдых в период отпуска родителей;
- семейные обстоятельства;
- по инициативе МБДОУ «Детский сад №13» (карантин, проведение ремонтных работ

3.2. Приостановление образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) возникает на основании их личного заявления о сохранении места в детском саду на период отсутствия воспитанника. Форма заявления о приостановлении образовательных отношений разрабатывается образовательной организацией самостоятельно (Приложение 2).

3.3. Приостановление образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) может производиться в любое время при условии, что это отрицательно не отразится на результатах освоения воспитанниками образовательной программы. При этом срок приостановления образовательных отношений, указанный в заявлении, должен быть разумным.

3.4. Основанием для приостановления образовательных отношений по инициативе МБДОУ «Детский сад №13» является приказ руководителя дошкольного образовательного учреждения или уполномоченного им лица.

4. Прекращение образовательных отношений

4.1. Образовательные отношения между МБДОУ «Детский сад №13» и родителями (законными представителями) воспитанника могут быть прекращены в следующих случаях:

- в связи с получением дошкольного образования (завершения обучения);
- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника.

4.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных обязательств перед МБДОУ «Детский сад №13».

4.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ руководителя МБДОУ «Детский сад №13» об отчислении воспитанника.

4.4. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные действующим законодательством и локальными нормативными актами детского сада, прекращаются с даты его отчисления.

4.5. Основания и порядок отчисления воспитанника из МБДОУ «Детский сад №13» регламентируется положением об отчислении воспитанников МБДОУ «Детский сад №13», утверждённом заведующим ДОУ 13. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБДОУ «Детский сад №13» и родителями (законными представителями) воспитанников является локальным нормативным актом ДОУ, принимается на Педагогическом совете и утверждается (вводится в действие) приказом руководителя МБДОУ «Детский сад №13».

5.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме и принимаются в порядке, предусмотренном п. 6.1. настоящего Положения.

5.3. Срок действия данного Положения не ограничен Приложение №1 к Положению порядка оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся МБДОУ «Детский сад №13» " ДОГОВОР № _____ об образовании по образовательным программам дошкольного образования между муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 13» г. Лениногорска муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» Республики Татарстан и родителями (законными представителями) ребенка, посещающего дошкольное образовательное учреждение г. Лениногорск " _____ " _____ 20__ г. муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 13» г. Лениногорска муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» Республики Татарстан, осуществляющую образовательную

деятельность (далее - Учреждение) на основании лицензии Серии 16П01№ 7010 от 14 декабря 2015г, выданной Министерством образования и науки Республики Татарстан, именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующего Гатауллиной Гузель Мазитовны, действующего на основании Устава, и Родитель (законный представитель), именуемый в дальнейшем "Заказчик", в лице действующего в интересах несовершеннолетнего дата рождения проживающего по адресу: _____ именуемый(ая) в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем: 1. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения - очная.

1.3. По настоящему договору образовательная организация предоставляет Заказчику услуги по образованию, воспитанию, присмотру и уходу, содержанию воспитанников в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
 - Семейным кодексом Российской Федерации;
 - Конвенцией о правах ребенка;
 - Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования (Утверждён приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020 г. N 373)
 - Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами (СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарноэпидемиологические требования к организации общественного питания населения"; СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»)
 - Уставом образовательной организации.
- 1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет календарных лет (года). 1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации - ежедневно с 6.00 до 18.00 (выходные дни: суббота и воскресенье).

1.6. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности на основании протокола № ____ от _____ года «АИС Электронный детский сад». (законного представителя) заявления родителя 2. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Вносить предложения по совершенствованию развития, воспитания и обучения Воспитанника в семье

2.1.3. Переводить Воспитанника в другие группы в следующих случаях: - при уменьшении количества детей; - на время карантина; - в летний период.

2.1.4. Отчислять Воспитанника из образовательной организации при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья Воспитанника, препятствующего его дальнейшему пребыванию в данной образовательной организации.

2.1.5. Рекомендовать Заказчику посетить психолого-медико-педагогическую комиссию с целью определения необходимости оказания квалифицированной коррекционной помощи Воспитаннику, а при необходимости и профиля образовательной организации, соответствующего состоянию развития и здоровья Воспитанника, для его дальнейшего пребывания.

2.1.6. Не передавать Воспитанника родителям (законным представителям), если те находятся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.

2.1.7. Информировать органы опеки и попечительства о жестоком обращении Заказчика с Воспитанником, непосредственной угрозе жизни и здоровью Воспитанника.

2.1.8. Требовать от Заказчика соблюдения режима работы группы и всей образовательной организации (соблюдение всех режимных моментов), Устава образовательной организации и условий настоящего Договора.

2.1.9. Осуществлять сбор, хранение, систематизацию, обработку персональных данных родителей (законных представителей) и их ребенка при обязательном обеспечении их защиты в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006г. №152-ФЗ «О персональных данных».

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Требовать от образовательной организации соблюдения Устава и условий настоящего Договора.

2.2.2. Требовать выполнения образовательной организацией обязанностей по уходу, охране и укреплению здоровья, воспитанию и обучению Воспитанника в условиях и форме, предусмотренной настоящим договором.

2.2.3. Высказывать личное мнение образовательной организации по вопросам открытости его работы, доступности информации о жизни Воспитанника в группе, стиле общения с детьми и родителями, ценности сотрудничества для обогащения опыта семейного воспитания.

2.2.4. Консультироваться с педагогическими работниками образовательной организации по проблемам воспитания и обучения Воспитанника.

2.2.5. Знакомиться с содержанием образовательной программы образовательной организации, получать по личной просьбе информацию о жизни и деятельности Воспитанника, его личностного развития.

2.2.6. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.7. Получать от Исполнителя информацию: по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора; о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.8. Знакомиться с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.9. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.10. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации при условии соблюдения санитарно-гигиенических требований.

2.2.11. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.12. Принимать участие в создании и работе органов самоуправления образовательной организации в целях сотрудничества в решении социальных, культурных, образовательных и управленческих задач деятельности образовательной организации.

2.2.13. Оказывать образовательной организации добровольную помощь в реализации уставных задач в установленном законом порядке.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.7. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.8. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.9. Обеспечивать Воспитанника необходимым пятиразовым сбалансированным питанием (завтрак, второй завтрак, обед, полдник, ужин), обеспечить соблюдение режима питания и его качество.

2.3.10. Своевременно оповещать родителей (законных представителей) об изменении размеров платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми (на основании

решения Исполнительного комитета Лениногорского муниципального района Республики Татарстан).

2.3.11. Осуществлять перерасчет платы за непосещение детского сада Воспитанником по уважительной причине в следующем за расчетным месяцем, знакомить родителей (законных представителей) с льготами по оплате, взимаемой с родителей за присмотр и уход за детьми.

2.3.12. Сохранять место за Воспитанником: а) на основании справки в случае его болезни, санаторно-курортного лечения, карантина; б) на основании заявления Заказчика на период отпуска, командировки, болезни Заказчика, а также в летний период.

2.3.13. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.14. В целях соблюдения безопасности нахождения Воспитанников на территории образовательной организации Исполнитель обязан оснастить домофонами входные двери.

2.3.15. Уведомить Заказчика о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом 1 настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.16. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения.

2.4.2. Проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу Исполнителя. Не допускать физического и психического насилия, оскорбительных заявлений относительно своего ребёнка, других детей и их родителей, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом образовательной организации для зачисления ребенка в образовательную организацию, а также документы, необходимые для назначения компенсационной выплаты части родительской платы за детский сад.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Лично передавать и забирать Воспитанника у воспитателя, не передоверяя Воспитанника лицам, не достигшим 16-летнего возраста.

2.4.7. В случае если Заказчик доверяет другим лицам забирать Воспитанника из образовательной организации, предоставлять доверенность, с указанием фамилии, имени, отчества и паспортных данных лица, имеющего право забирать Воспитанника.

2.4.8. Приводить Воспитанника в образовательную организацию без признаков болезни и недомогания в опрятном виде, со сменной одеждой, обувью. Обувь должна быть с застежкой, с пяткой.

2.4.9. Информировать Исполнителя лично или по телефону 8 (85595) 2-42-80 о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни до 9:00 часов текущего дня. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо

выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.10. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия Воспитанника более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.11. Информировать образовательную организацию за день о приходе Воспитанника после его отсутствия.

2.4.12. Соблюдать режим работы посещаемой группы и всей образовательной организации (соблюдение всех режимных моментов), Устава образовательной организации и условий настоящего Договора.

2.4.13. Предоставлять письменное заявление о сохранении места в образовательной организации на время отсутствия Воспитанника по причинам санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска, командировки, болезни Заказчика, а также в летний период, в иных случаях по согласованию с руководителем образовательной организации.

2.4.14. В целях соблюдения безопасности нахождения Воспитанников на территории образовательной организации Заказчик обязан закрывать входные двери, оснащенные домофонами.

2.4.15. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.4. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет: руб. Из _____ них: абонентская плата: _____ руб., питание: _____ руб. Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.5. Родительская плата подлежит уменьшению на величину расходов на обеспечение Воспитанников питанием в период отсутствия Воспитанника в Учреждении.

3.6. Оплата производится ежемесячно в срок не позднее 15 числа оплачиваемого месяца в безналичном порядке на р/счет № 03234643926360001100, ЛБГ 25944472-МБДОУ13, номер лицевого счета ребенка. Возможна оплата за содержание ребенка в дошкольном учреждении материнским капиталом (на основании Постановления правительства РФ № 615 от 29.08.2013 г.).

3.7. В случае выбытия Воспитанника из Учреждения, родительская плата за содержание детей в образовательной организации за текущий месяц возврату не подлежит.

3.8. Родительская плата может подлежать изменению на основании решения Исполнительного комитета Лениногорского муниципального района Республики Татарстан.

3.9. Внесенная родительская плата за дни непосещения ребенком учреждения по уважительной причине (болезнь или санаторно-курортное лечение ребенка, отпуск родителей, подтвержденные соответствующими документами), учитывается за следующий месяц.

4. Ответственность сторон

4.4. Стороны несут взаимную ответственность за обязательное соблюдение условий настоящего договора.

4.5. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, принятых на себя по настоящему договору, стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.6. Сотрудники образовательного учреждения НЕ несут ответственность за сохранность драгоценных украшений Воспитанника (серьги, крестик и т.п.)

5. Основания изменения и расторжения договора

5.4. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.5. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.6. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

6. Заключительные положения

6.4. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до: " _____ " _____ 20 ____ г.

6.5. Настоящий Договор составлен в экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.6. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.7. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.8. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.9. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.10. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

7. Реквизиты и подписи сторон ' Исполнитель муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 13» г.Лениногорска муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» Республики Татарстан Адрес: 423256, Республика Татарстан, г,Лениногорск ул.Степана Разина,д.2,пом.2 13 ИНН 1649013660 ОКТМО 92636101 Телефон: 8(85595) 2-42-80
Заведующий МБДОУ «Детский сад№1» Денисова Татьяна Александровна Подпись: _____ МП
Заказчик получил один экземпляр настоящего договора _____ Заказчик

_____ (ФИО)

_____ Паспорт: серия _____ № _____ Выдан

_____ Дата выдачи:Код подразд . Адрес по прописке:

_____ Телефон _____ Подпись:

_____ (дата и подпись Заказчика)

Приложение №2 к Положению порядка оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся МБДОУ«Детский сад №13» Заведующему МБДОУ «Детский сад №13» Гатауллиной Г.М.

От _____

(Ф.И.О. матери (или: отца /законного представителя ребенка)

Паспортные данные серия _____ № _____ Дата выдачи Кем выдан _____

Код подразделения _____ Адрес: _____ Телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу сохранить место в МБДОУ «Детский сад №13» за моим ребенком, , посещающим группу , на время длительного медицинского обследования, лечения / санаторно-курортного лечения / летнего отдыха в период отпуска родителей / семейные обстоятельства с _____ по года. (дата)
(подпись)